



SACHSEN-ANHALT

## **Stellenausschreibung**

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

**In der Zentrale der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg** ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)**

**Hochbauliche Angelegenheiten**

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L** oder besoldet **bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG LSA** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich eine außertarifliche Fachkräftezulage in Höhe von monatlich bis zu 500 Euro für die Dauer von maximal 2 Jahren gewährt werden.

### **Unser Angebot an Sie:**

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) für Tarifbeschäftigte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L für Tarifbeschäftigte
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen

- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Erarbeitung und Fortschreibung von Bauprogrammen inkl. Bewirtschaftung von Bundes- und Landeshaushaltsmitteln  
Hierzu gehören u. a.:
  - Erarbeitung und Fortschreibung der jährlichen und mittelfristigen Programme für große und kleine Baumaßnahmen sowie für Maßnahmen der Bauunterhaltung
  - Prüfung von Bauanträgen
  - Mitwirkung an der Erstellung von Baubedarfsnachweisen
  - Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben (Arbeitsschutz, Brandschutz, usw.)
  - Koordinierung der Mittelbewirtschaftung inkl. Bedarfsabfragen und Haushaltsmittelanmeldung
- Beratung und Unterstützung der Regionalbereiche und Meistereien bei hochbaulichen Angelegenheiten  
Hierzu gehören u. a.:
  - Beratung zu notwendigen Baumaßnahmen
  - Unterstützung hinsichtlich der Erstellung von Bauanträgen, Priorisierung der Baumaßnahmen nach Dringlichkeit sowie Abnahme von Baumaßnahmen als Vertreter der nutzenden Verwaltung
  - Projektsteuerung und Überwachung der Ausführung
- Bestandsdokumentation und Kosten- und Leistungsrechnung
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Hochbau, Auswertungen und Statistiken  
Hierzu gehören u. a.:
  - Konzepterstellung auf Grundlage geltender Gesetze (z. B. Umsetzung der Anforderungen aus der Thematik „Emissionsarme Meisterei“)
  - Weiterentwicklung der Dienstanweisung Hochbau

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung  
oder  
Laufbahnbefähigung für den technischen Verwaltungsdienst Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Architektur
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel FStrG, StrG LSA, MK, BGB, LHO, BHO, BauGB, BauO LSA, RBBau, RLBau, RAM, VOB, VOL, UVgO, HOAI u. a. m.

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

- Fachbereich: Frau Jerems (Fachgruppenleiterin Betriebsdienst, -steuerung, Hochbau)  
Tel. 0391/567-2718
- Personalbereich: Frau Marschall Tel. 0391/567-8124

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.09.2024** unter Angabe des **Kennwortes „Z-2317“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an

[bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de).

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

**Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt**

**Zentrale**

**Fachbereich 12, Frau Marschall**

**Hasselbachstraße 6**

**39104 Magdeburg**

**Hinweise:**

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Verbeamtung bzw. Übernahme von Beamtinnen und Beamten (m/w/d) bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen sowie der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: [www.lsbb.sachsen-anhalt.de](http://www.lsbb.sachsen-anhalt.de) in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
  - Sprachniveau mindestens B1
  - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
  - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland