



SACHSEN-ANHALT

## **Stellenausschreibung**

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

**In der Zentrale der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg** ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)**

**Betriebsdienst Fahrzeuge und Geräte**

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L** oder besoldet **bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG LSA** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Unser Angebot an Sie:**

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) für Tarifbeschäftigte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L für Tarifbeschäftigte
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Zentrale Beschaffung von Fahrzeugen und Geräten für die LSBB  
Hierzu gehören u. a.:
  - Erarbeitung und Fortschreibung eines Fahrzeugs- und Gerätekatalogs
  - Sicherstellung des Vorhandenseins von Gefährdungsbeurteilungen vor Beschaffungen
  - Bedarfsermittlung und –analysen
  - Erarbeitung von Beiträgen zur Haushaltsaufstellung
  - Erstellung von Leistungsverzeichnissen in Abstimmung mit den Regionalbereichen und Meistereien
  - Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
  - Durchführung von nationalen und europaweiten Ausschreibungsverfahren und Vergabe von Lieferleistungen
- Bearbeitung allgemeiner Angelegenheiten im Zusammenhang mit der technischen Ausstattung/Ausrüstung im Straßenbetriebsdienst  
Hierzu gehören u.a.:
  - Umsetzung der vorhandenen Maßnahmenkataloge (MK) zum Fahrzeug- und Gerätemanagement sowie Fortschreibung des Konzeptes zur technischen Grundausstattung der Meistereien
  - Fachliche Beratung und Unterstützung der Regionalbereiche und der Meistereien hinsichtlich der Beschaffung und des Einsatzes aller Maschinen, Geräte und Fahrzeuge
  - Prüfung der Anträge auf Neu- und/ oder Ersatzbeschaffung von Fahrzeugen/Geräten der Regionalbereiche
  - Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
  - Erarbeitung und Fortschreibung von Arbeitshilfen für den Straßenbetriebsdienst zur Gewährleistung einer einheitlichen Verfahrensweise bei der Bewirtschaftung der Fahrzeuge und Geräte
- Überwachung der Aussonderung von Fahrzeugen und Geräten der LSBB
- Pflege und Weiterentwicklung des Betriebsdienstinformationssystems  
Hierzu gehören u.a.:
  - Leitung der Arbeitsgruppe (einschließlich Koordinierung und Durchführung der Arbeitsgruppensitzungen)
  - Bearbeitung von allgemeinen Angelegenheiten bzw. Koordinierung von Anfragen im Zusammenhang mit der Einführung und Umsetzung der Mobilien Betriebsdatenerfassung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Fahrzeugtechnik, Maschinenbau oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder  
Laufbahnbefähigung für den technischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung Bauingenieurwesen

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Praktische Erfahrungen im Bereich des öffentlichen Auftragswesens
- umfassende praktische Erfahrungen im Bereich Fahrzeugtechnik
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel LHO LSA, BHO, VV-BHO, VV-LHO, Haushaltsgesetze, Haushaltsführungserlasse, VOL, HVA L-StB, VOB, HVA B-StB, GWB, VgV, UVgO, ZTV, MK, StVO, StVZO, FStrG, StrG LSA, ArbSchG, AsiG u. a. m.

### **Ihre Ansprechpartnerinnen:**

- Fachbereich: Frau Jerems (Fachgruppenleiterin Betriebsdienst, -steuerung, Hochbau)  
Tel. 0391/567-2718
- Personalbereich: Frau Marschall Tel. 0391/567-8124

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.10.2024**  
unter Angabe des **Kenntwortes „Z-2313b“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an

[bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de).

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

**Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt**

**Zentrale**

**Fachbereich 12, Frau Marschall**

**Hasselbachstraße 6**

**39104 Magdeburg**

### **Hinweise:**

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Verbeamtung bzw. Übernahme von Beamtinnen und Beamten (m/w/d) bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen sowie der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: [www.lsbb.sachsen-anhalt.de](http://www.lsbb.sachsen-anhalt.de) in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
  - Sprachniveau mindestens B1
  - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
  - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland