



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

In der Zentrale der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

Straßenbetriebsdienst Finanzen, JAP, KLR

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L** oder besoldet **bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG LSA** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) für Tarifbeschäftigte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L für Tarifbeschäftigte
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Finanzierung und Kosten- und Leistungsrechnung des Straßenbetriebsdienstes einschließlich Durchführung der Jahresarbeitsplanung
Hierzu gehören u. a.:
 - Bearbeitung allgemeiner Fragestellungen zur Finanzierung des Straßenbetriebsdienstes
 - Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes
 - Erarbeitung und Fortschreibung von Vorgaben und Handlungsempfehlungen zur Kosten- und Leistungsrechnung im Straßenbetriebsdienst
 - Beratung, Unterstützung und Schulung der Meistereien bei der Umsetzung der Vorgaben aus der Kosten- und Leistungsrechnung sowie Kreisabrechnung
 - Festlegung und Beauftragung zur Weiterentwicklung der Betriebsdienstinformationssoftware einschließlich der Betreuung der Regionalbereiche und der Meistereien im Umgang mit der Software
 - Erarbeiten von Berichten und Erstellen von Statistiken
- Jahresarbeitsplanung für den Straßenbetriebsdienst der LSBB
Hierzu gehören u. a.:
 - Umfangreiche statistische Auswertung der Leistungsdaten der Meistereien mit Analyse und Erarbeitung von Handlungsvorgaben
 - Unterstützung der Meistereien bei der Erstellung der Jahresarbeitsplanung nach Maßnahmenkatalog MK1 des Bundes inkl. Plausibilitätsprüfung
 - Berechnung des Finanzbedarfs der Meistereien
 - Berechnung des Auftragsvolumens der Meistereien und Kontrolle der Abarbeitungsstände (Kontraktmanagement)
 - Festlegung von Ausführungshäufigkeiten und Produktivitätskennzahlen
 - Ermittlung von Stückkosten auf Grundlage der Kosten- und Leistungsrechnung
 - Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung
oder
Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung Verwaltung

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Praktische Erfahrungen im Bereich des öffentlichen Auftragswesens
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel LHO LSA, BHO, VV-BHO, VV-LHO, Haushaltsgesetze, Haushaltsführungserlasse, VOL, HVA L-StB, VOB, HVA B-StB, GWB, VgV, UVgO, ZTV, MK, StVO, StVZO, FStrG, StrG LSA, ArbSchG, AsiG u. a. m.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

- Fachbereich: Frau Jerems (Fachgruppenleiterin Betriebsdienst, -steuerung, Hochbau)
Tel. 0391/567-2718
- Personalbereich: Frau Marschall Tel. 0391/567-8124

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.10.2024**
unter Angabe des **Kennwortes „Z-2312a“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an

bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt

Zentrale

Fachbereich 12, Frau Marschall

Hasselbachstraße 6

39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Verbeamtung bzw. Übernahme von Beamtinnen und Beamten (m/w/d) bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen sowie der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht

- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
 - Sprachniveau mindestens B1
 - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
 - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland