



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

In der Zentrale der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

IT-Projektportfoliomanagement

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Planung, Steuerung und Kontrolle des gesamten IT- und Digitalisierungsprojektportfolios der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt
Hierzu gehören u. a.:
 - Implementierung, Anwendung und Sicherstellung der Einhaltung der PRINCE2-Methodik bei der Durchführung von IT- und Digitalisierungsprojekten einschließlich der Unterstützung der Projektleiter bei der Konzeption projektspezifischer Projektmanagement-Methoden
 - Bewertung und Priorisierung der IT- und Digitalisierungsprojekte
 - Verantwortung für die Budgetplanung und Ressourcenallokation
 - Qualitätssicherung und Freigabe der Projektmanagementprodukte (z. B. Projektauftrag, Projektstrukturplan, Risikoregister, Projektabschlussbericht)
 - Berichterstattung an relevante Interessengruppen und die Führungsebene zum Fortschritt der IT- und Digitalisierungsprojektportfolios einschließlich der Erstellung von Entscheidungsempfehlungen
 - Erstellung von internen Handlungsanweisungen und Vorlagen für die Durchführung von IT- und Digitalisierungsprojekten
 - Sicherstellung der Einhaltung der IT-Projektmanagement-Methoden Technische Dokumentation von IT-Prozessen und IT-Systemen
 - Einbindung der Fachanwendungen in die IT-Infrastruktur der LSBB
- Weiterentwicklung der IT-Projektmanagement-Methoden
Hierzu gehören u. a.:
 - Evaluierung abgeschlossener IT- und Digitalisierungsprojekte sowie der bestehenden Projektmanagement-Prozesse, -Standards und -Richtlinien
 - Optimierung der Projektmanagement-Prozesse, -Standards, -Richtlinien
 - Schulung der Projektmitglieder in (aktualisierten) Projektmanagementmethoden
- Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie der LSBB

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsdigitalisierung, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Berufserfahrung im Projektportfoliomanagement bzw. Projektmanagement, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung der PRINCE2-Methodik

Ihre Ansprechpartner:

- Fachbereich: Herr Henning (Fachgruppenleiter Informations- und Kommunikationstechnik) Tel. 0391/567-2786
- Personalbereich: Frau Marschall Tel. 0391/567-8124

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.10.2024** unter Angabe des **Kenntwortes „Z-1129a“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt

Zentrale

Fachbereich 12, Frau Marschall

Hasselbachstraße 6

39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden

- Sprachniveau mindestens B1
- Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland (bspw. von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB))
- Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland