



SACHSEN-ANHALT

## **Stellenausschreibung**

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

**Im Regionalbereich Süd der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in der Straßenmeisterei Diemitz** ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

**Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (m/w/d)**

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Unser Angebot an Sie:**

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Haushalts- und Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung
- Datenaufbereitung und Erstellung abrechnungsrelevanter Unterlagen
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Erteilung von Auskünften im Zusammenhang mit der Genehmigung von Großraum- und Schwertransporten
- Beschaffung und Verwaltung von Büro-, Verbrauchs- und sonstigen Materialien bzw. Geräten
- Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen der LSBB gegenüber Dritten infolge von Beschädigungen der Straßen und Straßenausstattung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel BHO, LHO, Richtlinie KLR-LSA, TV-L, PAktO, DIN 5008, Leistungshefte des Straßenbetriebsdienstes

### **Ihre Ansprechpartner:**

- Fachbereich: Herr Witte (Leiter der Straßenmeisterei Diemitz) Tel. 0345/523999-0
- Personalbereich: Frau Rappholz Tel. 0391/567-8123

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **03.10.2024** unter Angabe des **Kennwortes „S-2352“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de).

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

**Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt**

**Zentrale**

**Fachbereich 12, Frau Rappholz**

**Hasselbachstraße 6**

**39104 Magdeburg**

### **Hinweise:**

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: [www.lsbb.sachsen-anhalt.de](http://www.lsbb.sachsen-anhalt.de) in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
  - Sprachniveau mindestens B1
  - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland (bspw. von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB))
  - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland