



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

Im Regionalbereich Ost der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Dessau-Roßlau ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)

Haushalt

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bewirtschaftung von Einnahmen und Ausgaben im Zuständigkeitsbereich des Regionalbereiches Ost
Hierzu gehören u. a.:
 - Anlegen der Aufträge und Buchung von Vormerkungen entsprechend eingegangener Verpflichtungen in den Haushaltssystemen
 - Kontrolle der haushaltskonformen Inanspruchnahme der Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen
 - Erstellen von Kassenanordnungen (Auszahlungsanordnungen, Annahmeanordnungen, Änderungsanordnungen etc.) unter gleichzeitiger Kontrolle der Einhaltung der Haushaltsansätze
 - Bearbeitung von Reklamationen und Mahnungen im Zusammenhang mit den ausgefertigten Kassenanordnungen
 - Bearbeitung der Zahlungseingänge lt. Zahlungsanzeigen der zuständigen Kassen
 - Erstellen der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses für den originären Haushalt unter gleichzeitiger Sicherstellung der Datenkonsistenz in den einzelnen Berichtssystemen im Zuständigkeitsbereich
- Kontrolle von Bürgschaften und Freistellungsbescheinigungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d), Außenhandelskauffrau / Außenhandelskaufmann (m/w/d), Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Gesonderte Kenntnisse im Umgang mit Profiskal/HAMISS, VIFG/FMS, PROJIS
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel BHO, LHO, Haushaltsgesetze (Bund/Land), Haushaltsführungserlasse, Landes- und Bundeshaushaltsplan, Verwaltungsvorschriften, UStG, UStDV, StrG LSA, u. a. m.

Ihre Ansprechpartner:

- Fachbereich: Herr Kirchhoff (Fachbereichsleiter Geschäftsstelle) Tel. 0340/6509-2111
- Personalbereich: Frau Frank Tel. 0391/567-2775

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.10.2024**
unter Angabe des **Kennwortes „O-11122“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an
bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt
Zentrale
Fachbereich 12, Frau Frank
Hasselbachstraße 6
39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigelegten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite:
www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
 - Sprachniveau mindestens B1
 - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland (bspw. von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB))
 - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland