



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

Im Regionalbereich Mitte der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Straßenverwaltung und -dokumentation

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortliche Erfassung, Fortschreibung und Auswertung aller für die Verwaltung der Straßen und damit verbundenen Anlagen erforderlichen Daten im Zuständigkeitsbereich
Hierzu gehören u. a.:
 - Organisation und Kontrolle einer kontinuierlichen, zeitnahen Datenbereitstellung durch die Fachbereiche unter Beachtung der Vorgaben der Zentrale sowie Dokumentenverwaltung
 - Sachgemäße Erfassung der Straßendaten einschl. der Prüfung auf Vollständigkeit und Schlüssigkeit der Angaben unter Nutzung der Straßeninformationsdatenbank
 - Vorbereitung und Organisation des Einsatzes von Ingenieurbüros zur Datenerfassung/ Datenfortschreibung
 - Auftragsvergabe und Überwachung der Stationierung lt. Mustervertrag einschließlich Vorortkontrolle in Zusammenarbeit mit den Leitern der Meistereien
 - Führung und Aktualisierung der Straßenkarten
- Entscheidungsreife Sachbearbeitung aller Vorgänge zur Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen
Hierzu gehören u. a.:
 - Erarbeitung einer Netzkonzeption einschließlich rechtlicher Würdigung des Sachverhaltes
 - Ausarbeitung von Umstufungsvereinbarungen einschließlich Führung der notwendigen Gespräche mit den neuen Baulasträgern
- Bearbeitung der Festsetzung oder Änderung von Ortsdurchfahrtsgrenzen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Gesonderte Kenntnisse des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechtes
- Berufserfahrung in einer Straßenbauverwaltung
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel FStrG, StrG LSA, VOL, UVgO, HVA-L StB, VgV, EBKrG, ODR, GO LSA, ASB, RAL, RAS, RStO u. a. m.

Ihre Ansprechpartner:

- Fachbereich: Herr Neugebauer (Fachgruppenleiter Straßenverwaltung und -verkehr)
Tel. 0391/567-8710
- Personalbereich: Frau Rappholz Tel. 0391/567-8123

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.10.2024**
unter Angabe des **Kennwortes „M-2323“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an

bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt

Zentrale

Fachbereich 12, Frau Rappholz

Hasselbachstraße 6

39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite:
www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden

- Sprachniveau mindestens B1
- Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland (bspw. von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB))
- Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland